

Regulamin rekrutacji PSM I st. w Lidzbarku Warmińskim

§1

1. Do Szkoły mogą być przyjmowani kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor Szkoły i wyznacza jej przewodniczącego. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele Szkoły.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie zakresu i tematów badania przydatności,
 - 2) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
 - 3) przeprowadzenie badania przydatności,
 - 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 5) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§2

Limit wieku kandydatów

1. O przyjęcie do klasy pierwszej w sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej w czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora Szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły muzycznej przez kandydata przekraczającego określone powyżej limity wiekowe.

§3

1. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i

poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty. Przepisy §4 ust.1 stosuje się.

2. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor Szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków tej komisji.

3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego. W przypadku przechodzenia ucznia z jednej publicznej szkoły muzycznej do innej szkoły muzycznej I stopnia lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły muzycznej I stopnia w trakcie roku szkolnego stosuje się odpowiednio przepisy §3 ust.1 i 2 oraz §4 ust. 1.

4. Dyrektor Szkoły, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy Szkoły.

5. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w ust. 1, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

§4

Etap pierwszy postępowania rekrutacyjnego

1. Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do Szkoły dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przedłożenie zaświadczenia lekarskiego w ciągu 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.

2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki badania przydatności kandydata w zakresie uzdolnień muzycznych i predyspozycji psychofizycznych do nauki gry na określonym instrumencie lub śpiewu.

Komisja bada predyspozycje słuchowo-głosowe i rytmiczne kandydatów

w zakresie:

* słuchu wysokościowego,

* słuchu harmonicznego,

* poczucia rytmu,

* pamięci muzycznej

stosując punktację zgodną z obowiązującym w szkole formularzem badań uzdolnień muzycznych.

3. Przed przystąpieniem do badania przydatności rodzic lub opiekun dziecka wypełnia ankietę / **Załącznik 11 a** /.

4. Komisja rekrutacyjna ocenia uzdolnienia i predyspozycje muzyczne dziecka według formularza badania uzdolnień muzycznych /**Załącznik 11 b**/ - w skali od 0 do 50 pkt.

5. Do przyjęcia do Szkoły kwalifikuje kandydata otrzymanie minimum 35 pkt.

Ilość wymaganych punktów określa corocznie Rada Pedagogiczna.

6. Komisja ma prawo zaproponować kandydatowi naukę w innej specjalności lub na innym instrumencie niż wybrał.

7. Badanie przydatności kandydata przeprowadza się bez obecności rodziców (opiekunów prawnych).

8. Termin przeprowadzenia badania przydatności ustala dyrektor Szkoły.

9. Szkoła podaje do publicznej wiadomości termin przeprowadzenia badania przydatności niezwłocznie po jego ustaleniu.

§5

Etap drugi etap postępowania rekrutacyjnego

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (kryteria wymienione poniżej mają jednakową wartość):

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§6

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły muzycznej I stopnia, zwany dalej „wnioskiem”, składa się do dyrektora Szkoły.

2. Wniosek zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,

- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają.

3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w §5:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).

4. Dokumenty, o których mowa w §6 ust. 3 pkt. 2-4 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

5. Dokumenty, o których mowa w §6 ust. 3 pkt. 2-4, mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

6. Oświadczenia, o których mowa w §6 ust. 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści : „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w §6 ust. 3, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

8. Dopuszcza się przedłożenie dokumentów wymienionych w §6 ust. 3 pkt. 2-4, do 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.

9. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 6 lat rodzice kandydata (prawni opiekunowie) powinni dołączyć opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.

§7

Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
2. Do Szkoły przyjmowane są dzieci z najwyższą ilością zdobytych punktów, w zależności od wolnych miejsc na poszczególne instrumenty.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni po jego zakończeniu w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do Szkoły.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły w terminie do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
5. Listy, o których mowa w ust. 3 i 4, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 4, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§8

Postępowanie odwoławcze

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym

najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§9

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

3. Do postępowania uzupełniającego stosuje się odpowiednio przepisy postępowania rekrutacyjnego.

4. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do szkoły jest większa niż liczba miejsc - tworzy się listę rezerwową kandydatów.

5. W przypadku gdy do dnia 20 września nie zgłosi się kandydat z listy głównej lub nie zgłosi się uczeń szkoły (bez usprawiedliwienia), zostają przyjęci kandydaci z listy rezerwowej w kolejności umieszczenia na tej liście.

§ 10

Ochrona danych osobowych kandydatów

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2014 r. poz. 686).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tekst jednolity z 19 listopada 2004 (Dz. U Nr 256, poz. 2572).