

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW W PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA W LIDZBARKU WARMIŃSKIM

Rozdział I

Postanowienia wstępne

- 1.** Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) określa sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz warunki przeprowadzania egzaminów i przesłuchań w Państwowej Szkole Muzycznej I st. w Lidzbarku Warmińskim.
- 2.** Podstawę prawną WSO stanowi Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425).
- 3.** Wewnątrzszkolny System Oceniania jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. Nr 65, poz. 400) wraz ze zmianami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 16 marca 2011 r. (Dz. U. Nr 71 poz. 377) oraz z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2015 r. Poz. 1258).

Rozdział II

Ocenianie wiadomości i umiejętności ucznia

§ 1.

- 1.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1)** wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania,
 - 2)** wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2.** Ocenę wiedzy i umiejętności ucznia ustalają nauczyciele określonych przedmiotów na podstawie kryteriów ogólnych zawartych w § 8 oraz szczegółowych zawartych w Przedmiotowych Systemach Oceniania. Przedmiotowy system oceniania powinien być spójny z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

§ 2.

- 1.** Ocena poziomu wiedzy i umiejętności ucznia ustalona zgodnie z zasadami WSO nie może być zmieniona decyzją administracyjną.
- 2.** Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;

2) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole artystycznej - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

3. Opinia, o której mowa w ust. 2, może być wydana uczniowi szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne nie wcześniej niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza on do klasy IV szkoły podstawowej, i nie później niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza do klasy VI szkoły podstawowej.

4. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole artystycznej zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole artystycznej i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 2, może być wydana także uczniowi szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, który jednocześnie uczęszcza do gimnazjum, zasadniczej szkoły zawodowej, liceum ogólnokształcącego lub technikum. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły artystycznej. Dyrektor szkoły artystycznej, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, oraz informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

§ 3.

1. Nauczyciele do końca września informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z programu nauczania, sposobach sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności oraz warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana za wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.

2. Na początku każdego roku szkolnego dyrektor Szkoły informuje uczniów oraz ich rodziców, o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.

3. Nauczyciele zobowiązani są do regularnego informowania rodziców o bieżących oraz okresowych wynikach w nauce ich dzieci.

4. Sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o bieżących postępach dziecka i trudnościach w nauce:

a) koncerty uczniów,

b) wywiadówki dla rodziców uczniów poszczególnych klas (w terminie określonym w rocznym planie pracy Szkoły),

c) konsultacje indywidualne z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne,

- d) wpisy do zeszytu ucznia,
- e) informowanie telefoniczne a w sytuacjach szczególnie uzasadnionych przy pomocy listu poleconego,
- f) udostępnianie rodzicom prac ucznia i omawianie jego postępów w nauce,
- g) pisemna informacja o szczególnych osiągnięciach ucznia.

5. Nie później niż na dwa tygodnie przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

6. Nauczyciel informuje ucznia o przewidywanym okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym a z przedmiotów wymienionych w § 25 ust. 2 również dopuszczającym na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu. W przypadku oceny niedostatecznej lub niepromującej, informację należy także przekazać rodzicom ucznia. Informacja taka powinna być przekazana w formie pisemnej.

7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują nauczycieli przedmiotów głównych o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej lub niepromującej.

§ 4.

1. Ocenianie osiągnięć uczniów ma na celu:

1) sprawdzenie i analizę:

- bieżących postępów ucznia,
- braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniów,
- metod pracy dydaktyczno - wychowawczej nauczyciela,
- organizacji samodzielnej pracy uczniów,

2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, uświadomienie braków w wiedzy i umiejętnościach, motywowanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,

3) pobudzenie rozwoju umysłowego, uzdolnień i zainteresowań uczniów,

4) rozwijanie poczucia osobistej odpowiedzialności ucznia za postępy w nauce,

5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach dziecka, zobiektywizowanie oceny dziecka,

6) porównanie osiągnięć ucznia z innymi,

7) zdobywanie umiejętności prezentowania własnych osiągnięć,

8) konfrontowanie osiągnięć dydaktycznych,

9) doskonalenie metod dydaktycznych,

10) ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania,

11) dostosowanie własnych wymagań do standardów programowych,

12) okresowe (roczne) podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określenie stopnia opanowania przez ucznia materiału przewidzianego na dany okres (rok) szkolny.

§ 5.

1. Podstawę oceny stanowi stopień i zakres realizacji wymagań zawartych w szkolnych zestawach programów nauczania.

2. Oceny mogą być:

a) bieżące, określające poziom bieżących wiadomości i umiejętności z zakresu pewnego wycinka określonego w programie nauczania,

b) klasyfikacyjne - ustalone w wyniku klasyfikacji, określające poziom wiedzy i umiejętności z zakresu danego przedmiotu oraz postępy ucznia w nauce tego przedmiotu,

- śródroczne i roczne,

- końcowe.

3. Dopuszcza się różnorodne formy oceniania bieżącego z przedmiotu głównego pod warunkiem, że wynikają one z realizowanego programu nauczania, a jego formy są znane uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym). Ocenianie bieżące ma charakter informacyjny i motywacyjny.

Może przybierać formę m.in.:

a) oceny z poszczególnych lekcji,

b) oceny za przygotowanie utworu, lub kilku utworów, np. na zakończenie ich opracowywania w toku nauki,

c) oceny za publiczne wykonanie utworu (utworów),

d) oceny za wkład pracy w przygotowanie do lekcji.

4. Ocenianie bieżące z chóru i zespołu instrumentalnego obejmuje przede wszystkim:

a) sprawdziany indywidualne z partii lub głosu,

b) sprawdziany z przygotowania zespołowego (np. granie/śpiewanie w mniejszych grupach),

c) udział ucznia w występach,

d) przygotowanie do zajęć.

5. Nauczyciele przedmiotów zespołowych dokonując oceny ucznia uwzględniają kryterium frekwencji.

6. Ocena frekwencji odbywa się co semestr.

7. Nauczyciele śpiewu oraz chóru i zespołów instrumentalnych, ustalają specyficzne kryteria ocen klasyfikacyjnych obowiązujących na egzaminach promocyjnych i w przypadku ustalania oceny przez nauczyciela w oparciu o obowiązujące PSO tych przedmiotów.

§ 6.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców, uwidocznione w dziennikach lekcyjnych. Oceny końcoworoczne zawarte są w arkuszach ocen.

2. Nauczyciel uzasadnia uczniowi ustnie na zajęciach lekcyjnych ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe.

3. Na wniosek ustny ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ustnie uzasadnia ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem (prawnym opiekunem).

4. Na wniosek pisemny rodziców - który może dotyczyć tylko oceny klasyfikacyjnej - nauczyciel dokonuje uzasadnienia pisemnego.
5. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność.
6. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.
7. Oceny okresowe i roczne nie powinny być ustalane jako średnie arytmetyczne ocen częściowych.
8. Uczeń ma prawo do poprawy oceny na wyższą jeśli wykaże się odpowiednim dla niej stopniem opanowania zakresu materiału będącego przedmiotem oceny z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
11. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie pisemne prace kontrolne uczniów do końca roku szkolnego.

§ 7.

1. Bieżące, śródroczne, roczne, oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji zgodnie z § 25. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które uniemożliwiają otrzymania promocji zgodnie z § 25.

§ 8.

1. Oceny częściowe, klasyfikacyjne: śródroczne oraz końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej skali i kryteriów:

a) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- osiąga sukcesy w konkursach;
- wyróżnia się pracowitością i zaangażowaniem w wywiązywaniu się z obowiązków;

Do wystawienia oceny celującej zastrzega się konieczność spełnienia przez ucznia, dodatkowo z dwóch z trzech następujących warunków:

- uzyskanie tytułu laureata konkursu lub przesłuchania regionalnego lub ogólnopolskiego,
- zrealizowanie programu znacząco wykraczającego ponad wymagania edukacyjne danej klasy,
- uzyskanie oceny celującej za całoroczną pracę.

Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę końcoworoczną (semestralną), oraz są zwolnieni z odpowiedniego dla danych zajęć artystycznych egzaminu promocyjnego.

b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- spełnienia przeważającą większość wymagań edukacyjnych określony programem nauczania
- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela;

e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje, często przy pomocy nauczyciela, zadania typowe o niewielkim stopniu trudności;

f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu; nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Rozdział III

Egzaminowanie uczniów

§ 9.

1. Rok szkolny dzieli się na okresy, wyznaczone corocznie w zarządzeniu o organizacji roku szkolnego.

2. Każdy okres kończy się wystawieniem przez nauczyciela lub komisję egzaminacyjną ocen okresowych uczniów z przedmiotów objętych planem nauczania.

§ 10.

1. Rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym potwierdza łączne wyniki klasyfikowania uczniów.

2. Oceny ustalone za ostatni okres są ocenami rocznymi ucznia i stanowią podstawę jego promocji. W przypadkach pedagogicznie uzasadnionych nauczyciel może ustalić dwie odrębne oceny - za ostatni okres i roczną, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

§ 11.

Zwalnianie ucznia z zajęć

1. Dyrektor szkoły artystycznej zwalnia ucznia z realizacji:

chóru

- na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o którym mowa w ust. 1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Dyrektor szkoły artystycznej, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, zwaną dalej „podstawą programową”.

W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.

4. Dyrektor szkoły artystycznej, na wniosek pełnoletniego ucznia, może zwolnić go z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował w uczelni treści kształcenia odpowiadające treściom nauczania danych zajęć edukacyjnych określonym w podstawie programowej. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, o którym mowa w ust. 3 i 4, następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły artystycznej, dyplomu ukończenia szkoły artystycznej, dyplomu ukończenia studiów wyższych, indeksu lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych lub treści kształcenia.

Rozdział IV

Egzamin promocyjny

§ 12.

1. Z przedmiotów głównych ocenę wiedzy i umiejętności ucznia ustala się na koniec roku szkolnego, w formie egzaminu promocyjnego.

2. Ocenę półroczną ustala nauczyciel na podstawie bieżących wyników w nauce.

3. Uczniowie klas pierwszych nie przystępują do egzaminu promocyjnego. Ocenę wiedzy i umiejętności ucznia ustala nauczyciel prowadzący ten przedmiot.

4. Uczniowie uczęszczający na zajęcia instrumentu dodatkowego przystępują do egzaminu promocyjnego na koniec roku szkolnego.

5. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor Szkoły powołuje komisję w skład której wchodzi:

- dyrektor, albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
 - nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego w przypadku współprowadzenia zajęć z zespołu instrumentalnego.
- 6.** Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 7.** Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8.** Termin egzaminu promocyjnego wyznacza dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Procedura ustalania oceny z egzaminu promocyjnego

- 1.** Ocena na egzaminie promocyjnym ustalana jest w trybie jawnym.
- 2.** Ocena ucznia oraz jakości artystycznej wykonanego przez niego programu dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w WSO, PSO oraz wymagania edukacyjne zawarte w Szkolnym zestawie programów nauczania.
- 3.** Po wykonaniu programu przez ucznia nauczyciel przedmiotu głównego przedstawia pozostałym członkom komisji informację na temat postępów edukacyjnych swojego ucznia.
- 4.** Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
- 5.** Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę - przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół - przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.
- 6.** Wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej dokonując oceny jakości artystycznej wykonania uzasadniają ustnie swoją ocenę, formułują wnioski i spostrzeżenia odnoszące się do wykonanego przez ucznia programu, jak też dalszej pracy nauczyciela z danym dzieckiem.
- 7.** Informację o ocenie z egzaminu promocyjnego przekazuje uczniowi nauczyciel przedmiotu głównego w indywidualnej rozmowie po zakończeniu egzaminu. Podaje wraz z ustnym uzasadnieniem uzyskaną ocenę w postaci stopnia. Nauczyciel nie podaje częściowych ocen wystawionych przez poszczególnych nauczycieli.
- 8.** Nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminu sprawuje przewodniczący komisji - przypomina członkom komisji przed egzaminem o ustalonych zasadach i kryteriach oceniania, czuwa nad stroną formalną oraz merytoryczną egzaminu (np. zgodność programu wykonywanego przez ucznia z wymaganiami określonymi w programie nauczania), udziela głosu poszczególnym członkom komisji, ocenia jakość artystyczną programu oraz ustala – w oparciu o wystawione przez wszystkich oceny – końcową ocenę z egzaminu promocyjnego itp.
- 9.** Wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej mają obowiązek zachować tajemnicę co do przebiegu procesu oceniania.
- 10.** W trakcie przeprowadzania egzaminu nie mogą być obecni obserwatorzy nie będący członkami komisji egzaminacyjnej.
- 11.** Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych.

12. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na egzaminie promocyjnym dyrektor Szkoły wyznacza nowy termin nie później niż do końca danego roku szkolnego.

13. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może podjąć decyzję o zwolnieniu ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.

Rozdział V

Egzamin sprawdzający

§ 13.

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena okresowa (roczna) jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
2. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi z niedostatecznymi okresowymi (rocznymi) z dwóch i więcej przedmiotów nauczania.
3. Nie podlega weryfikacji w trybie egzaminu sprawdzającego ocena uzyskana przez ucznia z praktycznych przedmiotów artystyczno - zawodowych.

§ 14.

Egzamin sprawdzający przeprowadza się na prośbę ucznia, jego rodziców lub nauczyciela przedmiotu głównego, zgłoszoną do dyrektora Szkoły przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

§ 15.

1. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor Szkoły powołuje trzyosobową komisję w następującym składzie:
 - dyrektor szkoły - jako przewodniczący, albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący,
 - nauczyciel danego przedmiotu jako egzaminator,
 - nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego - jako członek komisji.
2. Nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadza się egzamin sprawdzający, może być zwolniony na własną prośbę od udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych wypadkach, na egzaminatora można powołać innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły.
3. Za zgodą dyrektora Szkoły, wyrażoną na wniosek egzaminatora lub rodziców ucznia w egzaminie sprawdzającym mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, przedstawiciel Rady Rodziców oraz inny nauczyciel (np. doradca metodyczny).
4. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu komisja ustala ocenę ucznia z danego przedmiotu. W przypadku różnicy zdań sprawę oceny rozstrzyga się przez głosowanie.

§ 16.

Ocena wiedzy i umiejętności ucznia, ustalona na podstawie egzaminu sprawdzającego, może być zmieniona jedynie poprzez powtórny egzamin sprawdzający, wyznaczony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 17.

Pytania (ćwiczenia egzaminacyjne) proponuje egzaminator, zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się dany uczeń.

§ 18.

1. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół odnotowując skład komisji, datę egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną w jego wyniku.
2. Prace pisemne ucznia przechowuje się do końca następnego roku szkolnego.

Rozdział VI.

Okresowe klasyfikowanie uczniów, egzamin klasyfikacyjny

§ 19.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.

6. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.

7. Klasyfikowanie uczniów obejmuje:

- zapoznanie się z ocenami ustalonymi przez nauczycieli oraz w wyniku egzaminu promocyjnego,
- ustalenie listy uczniów nie ocenionych za dany okres **ze** wszystkich lub niektórych przedmiotów nauczania,
- podjęcie decyzji w sprawie przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych oraz wyznaczenie terminów tych egzaminów,
- powołanie komisji dla przeprowadzenia egzaminów sprawdzających i ustalenie terminów tych egzaminów,
- zapoznanie się z wynikami przeprowadzonych egzaminów,
- opiniowanie wniosków o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki.

8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne (kończące I semestr nauki) ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne z instrumentu głównego z zastrzeżeniem ust. 8, ustala nauczyciel przedmiotu głównego po komisyjnym przesłuchaniu ucznia z uwzględnieniem opinii członków komisji.

10. Oceny klasyfikacyjne śródroczne z pozostałych przedmiotów ustalają nauczyciele wg form i kryteriów zawartych w PSO.

11. Ocenę klasyfikacyjną roczną ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisje egzaminacyjne.

12. Klasyfikacje uczniów przeprowadza się w terminie określonym rocznym planie pracy Szkoły.

§ 20.

Uczeń jest klasyfikowany jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych.

§ 21.

1. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów nauczania, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności na zajęciach lekcyjnych nie ma podstaw do ustalenia jednej lub wszystkich ocen okresowych (rocznych).
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu co najmniej dwumiesięcznej, nieprzerwanej, usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych zdaje egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie.
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych zdaje egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie.
5. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor Szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych (wg zarządzenia).
7. Dla ucznia, który z udokumentowanych przyczyn nie mógł przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może być wyznaczony nowy termin nie później jednak niż przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego w przypadku współprowadzenia zajęć z zespołu instrumentalnego,
 - 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

- g) Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 22.

Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.

§ 23.

1. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
2. W arkuszu ocen ucznia wpisuje się datę egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę ustaloną w wyniku tego egzaminu.
3. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego przysługuje odwołanie w trybie i na zasadach określonych dla egzaminu sprawdzającego.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
7. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 6, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Komisję o której mowa w ust. 6 dyrektor Szkoły powołuje komisję w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor, albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
 - 4) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego w przypadku współprowadzenia zajęć z zespołu instrumentalnego.
10. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji, o której mowa w ust. 6 na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 6, z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala dyrektor Szkoły.
12. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.

13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin sprawdzianu,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

14. Do protokołu, o którym mowa w ust. 13, dołącza się pisemne prace ucznia.

15. Protokół, o którym mowa w ust. 13, podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

17. Przepisy ust. 5-9, stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 6, jest ostateczna.

Rozdział VII

Promowanie uczniów, egzamin poprawkowy

§ 24.

Promowanie polega na potwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji uczniów i obejmuje:

- a) podjęcie uchwał o promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły,
- b) podjęcie uchwał o promowaniu uczniów poza normalnym trybem, o którym mowa w § 31,
- c) podjęcie decyzji o wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów (nagrody),
- d) ustalenie egzaminu poprawkowego.

§ 25.

- 1.** Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2.** Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:
 - a) instrument główny,
 - b) kształcenie słuchu.

§ 26.

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna a dopuszczająca w przypadku kształcenia słuchu może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 23 ust. 6.

§ 27.

Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona z zastrzeżeniem § 23 ust. 6.

§ 28.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Uczeń nie może być dopuszczony do egzaminu poprawkowego jeżeli ocena została ustalona w wyniku egzaminu.

3. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu poprawkowego podejmuje rada pedagogiczna na wniosek ucznia lub jego rodziców.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora Szkoły, do końca danego roku szkolnego.

6. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor Szkoły powołuje komisję w skład której wchodzi:

5) dyrektor, albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący,

6) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,

7) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,

8) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego w przypadku współprowadzenia zajęć z zespołu instrumentalnego.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły artystycznej nie później niż do końca września.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

a) skład komisji,

b) termin egzaminu,

c) pytania egzaminacyjne,

d) wynik egzaminu,

e) ocenę ustaloną przez komisję,

f) protokół kończy stwierdzenie uogólniające: „Decyzją komisji egzaminacyjnej uczeń zdał egzamin

g) poprawkowy/uczennica zdała egzamin poprawkowy”.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor Szkoły.

10. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji o której mowa w ust. 5 na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 29.

1. Roczna, ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23 ust. 5

2. W stosunku do ucznia, który w wyniku egzaminu poprawkowego otrzyma ocenę niedostateczną rada pedagogiczna podejmuje decyzję zgodnie z § 30 regulaminu.

§ 30.

1. Uczeń, który nie uzyskał promocji (nie ukończył szkoły), podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

2. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.

3. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

6. W ciągu całego cyklu kształcenia w danej szkole uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

Rozdział VIII

Promowanie poza normalnym trybem

§ 31.

1. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotu głównego lub osiągnięcia wskazujące na wybitne uzdolnienia artystyczne oraz oceny co najmniej dostateczne z innych przedmiotów może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem również w ciągu roku szkolnego, jeżeli jego rozwój psychiczny i fizyczny oraz zasób wiedzy odpowiada wymaganiom klasy, do której ma być promowany.

2. Wniosek o promowanie poza normalnym trybem może być złożony przez rodziców, nauczyciela przedmiotu głównego, kierowników sekcji lub instytucję opiekującą się młodzieżą uzdolnioną, po uzgodnieniu z zainteresowanym uczniem.

3. Promowanie poza normalnym trybem odnotowuje się w arkuszu ocen przez zamieszczenie klauzuli „Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia.....promowany poza normalnym trybem do klasy.....”.

4. Rada pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
5. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego.
6. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
7. Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
8. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

Rozdział IX

Wyróżnienia

§ 32.

1. Uczeń może otrzymać promocję (ukończyć szkołę) z wyróżnieniem.
2. Warunki i zasady przyznawania wyróżnień uczniom ustala rada pedagogiczna biorąc pod uwagę opinie Rady Rodziców.
3. Rada pedagogiczna może w porozumieniu z Radą Rodziców ustanowić nagrody a także odznaki dla uczniów wyróżniających się osiągnięciami, ustalając wzór odznaki oraz zasady jej przyznawania.
4. Odznaki i wyróżnienia dla uczniów może także ustanowić organ sprawujący nadzór nad Szkołą.
5. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym – czerwonym, pionowym paskiem i z nadrukiem „z wyróżnieniem” .
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego (przedmiotów głównych) lub specjalności lub specjalizacji, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego (przedmiotów głównych) lub specjalności lub specjalizacji, kończy Szkołę a z wyróżnieniem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 33.

1. Szkoła prowadzi następującą dokumentację stwierdzającą przebieg nauki ucznia;
 - dziennik lekcyjny,
 - arkusz ocen,
 - protokoły zebrań rady pedagogicznej,
 - protokoły egzaminów.
2. Okres przechowywania tych dokumentów oraz ich wzory a także wzory świadectw szkolnych

określają odrębne przepisy.

3. Oceny ustalone w wyniku klasyfikacji rocznej należy zanotować w dokumentacji szkolnej w pełnym brzmieniu.
4. Oceny okresowe i roczne z przedmiotów nauczania oraz przeprowadzonych egzaminów wpisują pismem ręcznym (w dzienniku i arkuszu ocen) nauczyciele tych przedmiotów, a w przypadkach szczególnych, na polecenie dyrektora szkoły, oceny wpisuje nauczyciel przedmiotu głównego lub inny nauczyciel.
5. Pomyłka w arkuszu ocen ucznia musi być sprostowana przez nauczyciela wpisującego ocenę, potwierdzona jego własnoręcznym podpisem oraz opatrzona parafą dyrektora szkoły.

§ 34.

1. Świadectwa szkolne uczniów sporządzane są z wykorzystaniem programu komputerowego. Dopuszcza się wypisywanie świadectw pismem ręcznym. Świadectwa wypisuje wówczas nauczyciel przedmiotu głównego-wiodącego.
2. Przedmioty nadobowiązkowe wpisuje się w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym tylko wtedy jeżeli uczeń otrzymał z nich oceny pozytywne.
3. Na świadectwie szkolnym można odnotować szczególne osiągnięcia ucznia.
4. Świadectwo szkolne opieczetowane okrągłą pieczęcią podpisuje własnoręcznie nauczyciel wypisujący świadectwo i dyrektor szkoły.
5. Wystawianie duplikatów świadectw szkolnych, odpisów i zaświadczeń oraz poświadczenie tych dokumentów dla celów obrotu prawnego z zagranicą regulują odrębne przepisy.
6. Świadectwo promocyjne absolwentów szkoły kontynuujących naukę na innym instrumencie zawiera wyłącznie oceny z przedmiotów obowiązujących w bieżącym cyklu nauczania. Świadectwo ukończenia szkoły w zakresie gry na innym instrumencie zawiera łącznie ocenę z przedmiotu głównego oraz oceny uzyskane przez ucznia z pozostałych przedmiotów w poprzednim cyklu nauczania.

§ 35.

W przypadkach nie objętych Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 36.

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym i może ulegać modyfikacji w wyniku ewaluacji.
2. Zmiany w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania zatwierdza rada pedagogiczna.
3. Ustalenia szczegółowe dotyczące danych zajęć edukacyjnych zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

Wewnątrzszkolny System Oceniania zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 17.09.2015 r.